

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**



**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ԵՐԵՎԱՆ 2019

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ՈՐՈՇՄԱՄԲ ԱՐՁ. № 1, ԿԱՅԱՅԱԾ 06.03.2019Թ.
ԳԻՏ. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝
_____ Հ. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ



**ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ
ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն աշխատակարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի (այսուհետ՝ Ակադեմիա) գիտական խորհրդի (այսուհետ՝ Գիտական խորհուրդ) լիազորությունները, կազմի ձևավորման և գործունեության քվեարկության անցկացման կարգը, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման, հաշվիչ հանձնաժողովի, որոշումների ընդունման ընթացակարգը:
- 1.2. Սույն աշխատակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի կողմից:

**II. ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 2.1. Գիտական խորհուրդը Ակադեմիայի կառավարման մարմին է:
- 2.2. Գիտական խորհուրդն Ակադեմիայի ուսումնական, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը համակարգող ու կարգավորող մարմին է, և գործում է ռեկտորի նախագահությամբ:

- 2.3. Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:
- 2.4. Ակադեմիայի Գիտական խորհուրդը՝
- ա) հաստատում է իր աշխատակարգը.
 - բ) հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը.
 - գ) հաստատում է Ակադեմիայի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, ներքին կարգապահական և այլ կանոններ ու փաստաթղթեր.
 - գ) քննարկում է Ակադեմիայի ուսումնական գործունեությունը, մասնագիտությունների և մասնագիտացումների անվանումների անվանացանկը.
 - դ) քննարկում է գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ, զեկուցումներ Ակադեմիայում կատարվող գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների մասին.
 - ե) լսում է գիտահետազոտական կենտրոնի պետի հաշվետվությունը.
 - զ) հաստատում է գիտահետազոտական թեմաներ.
 - դ) որոշում է ֆակուլտետի դեկանների (բացառությամբ սույն կանոնադրության 22-րդ կետում նշված ծառայողների) ընտրության ընթացակարգը և ժամկետները.
 - ե) իրականացնում է Ակադեմիայի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ

լիազորություններ, որոնք բխում են Ակադեմիայի կանոնադրությունից.

գ) որոշում է վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողների ուսման վարձը.

ե) շնորհում է գիտական կոչումներ.

թ) ընդունում է կոչումներ (ներառյալ՝ պատվավոր) շնորհելու, մրցանակներ, հուշամեդալով պարգևատրելու մասին որոշումներ:

թ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և Ակադեմիայի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

III. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

3.1. Գիտական խորհրդի անդամների թիվը չի կարող գերազնացել 45-ը: Գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ռեկտորը (նախագահ), պրոռեկտորները, ռեկտորի խորհրդատուները գիտական քարտուղարը, ուսումնական բաժնի պետը, գլխավոր հաշվապահը, ֆակուլտետների ղեկանները, ամբիոնների վարիչները, գրադարանի վարիչը, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները, հանրապետության գիտության և կրթության բնագավառի առաջատար մասնագետներ:

3.2. Ակադեմիայի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով Գիտական խորհրդի կազմը ձևավորում և դրա

լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնում է լիազորված պետական մարմինը:

IV. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ, ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՍԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 4.1. Գիտական խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացնում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով:
- 4.2. Գիտական խորհրդի հերթական նիստերը հրավիրվում են տարեկան առնվազն չորս անգամ:
- 4.3. Գիտական խորհրդի նիստերը նախապատրաստում են ռեկտորը (Գիտական խորհրդի նախագահ) և Ակադեմիայի գիտական քարտուղարը (Գիտական խորհրդի քարտուղար):
- 4.4. Գիտական խորհրդի քարտուղարը, Գիտական խորհրդի նիստ (հերթական կամ արտահերթ) հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է Գիտական խորհրդի անդամներին հերթական նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք օր առաջ, արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երկու օր առաջ: Գիտական խորհրդի տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) Գիտական խորհրդի անդամներին ուղարկվում է նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ:

- 4.5. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության՝ Գիտական խորհրդի նախագահի կողմից կամ Գիտական խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց կողմից առաջարկված օրակարգով և ժամկետներում:
- 4.6. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր՝ անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում:
- 4.7. Գիտական խորհրդի անդամների ներկայությունը գրանցում է Գիտական քարտուղարը՝ նիստն սկսվելուց առաջ: Քվորումը չապահովելու դեպքում Գիտական խորհրդի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև 30 րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է:
- 4.8. Որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ և իրագործվում ռեկտորի հրամանով:

**V. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

- 5.1. Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են Գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե Գիտական խորհուրդն այդ որոշման ընդունման համար քվեարկության այլ կարգ չի սահմանել:

- 5.2. Գիտական կոչումների ներկայացման մրցույթները կատարվում են փակ, գաղտնի քվեարկությամբ:
- 5.3. Փակ, գաղտնի քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկները պատրաստում է Գիտական քարտուղարը՝ մինչև Գիտական խորհրդի նիստը:
- 5.4. Քվեաթերթիկում նշվում է Գիտական խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթիվը, հերթական համարը, քվեարկության դրվող հարցի բովանդակությունը, քվեարկության հնարավոր տարբերակները («կողմ», «դեմ»):
- 5.5. Քվեաթերթիկի հակառակ երեսին ստորագրում է Գիտական քարտուղարը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ Գիտական խորհրդի որոշմամբ նաև հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և անդամները:
- 5.6. Քվեարկությունից առաջ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, Գիտական խորհրդին տեղեկատվություն է տրամադրում քվեարկության անցկացման և քվեաթերթիկի լրացման կարգի վերաբերյալ:
- 5.7. Քվեաթերթիկը վավերական է, եթե դրանում քվեարկվել է միայն մեկ տարբերակ:
- 5.8. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն առանձին սենյակում բացում են քվեատուփը և իրականացնում քվեարկության արդյունքների հաշվառում:
- 5.9. Քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

5.10. Քվեարկության արդյունքները հաստատվում են Գիտական խորհրդի կողմից՝ նույն նիստում:

VI. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

- 6.1. Գիտական խորհրդի որոշումները կիրարկվում են ռեկտորի հրամաններով:
- 6.2. Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրա լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, Ակադեմիայի կանոնադրությանը, սույն աշխատակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին:
- 6.3. Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք ռեկտորի կողմից կասեցվել են ընդունման ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ թույլտրվելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության Գիտական խորհրդի նույն կամ այլ նիստում:
- 6.4. Գիտական խորհրդի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված:

VII. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐԶԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 7.1. Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը կազմում է Գիտական քարտուղարը Գիտական խորհրդի նիստն ավարտվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում: Արձանագրությունը ստորագրում են Գիտական խորհրդի նախագահը և Գիտական քարտուղարը:
- 7.2. Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և Գիտական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները:

VIII. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

- 8.1. Հաշվիչ հանձնաժողովը ստեղծվում է Գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ խորհրդի անդամների փոխատեղման սկզբունքով: Յուրաքանչյուր նիստում հաշվիչ հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Գիտական խորհուրդը՝ Գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ՝ ըստ Գիտական խորհրդի ցուցակային կազմի:
- 8.2. Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում և անցկացնում է

քվեարկություններ, պարզաբանում է քվեարկության ընթացքում առաջացող հարցերը, քվեարկության կարգը, ապահովում է քվեարկության կարգի պահպանումը, կազմում է արձանագրություն քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ և այն ներկայացնում է Գիտական խորհրդի հաստատմանը:

IX. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

- 9.1. Գիտական խորհրդի որոշմամբ, ըստ անհրաժեշտության կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ (մրցութային, որակի ապահովման, կանոնակարգերի մշակման և այլն), որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանվում են Գիտական խորհրդի կողմից:
- 9.2. Հանձնաժողովների խնդիրն է իրենց կանոնակարգման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ Գիտական խորհրդին առաջարկության ներկայացումը:
- 9.3. Հանձնաժողովների կառուցվածքը և կազմը որոշում է Գիտական խորհուրդը:
- 9.4. Հանձնաժողովներն իրենց ոլորտին վերաբերող հարցերը քննարկում են Գիտական խորհրդի և/կամ ռեկտորի հանձնարարությամբ:

- 9.5. Հանձնաժողովներն իրավասու են Ակադեմիայի կառավարման մարմիններից, կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:
- 9.6. Հանձնաժողովների նիստերն իրավագոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն 2/3-ի ներկայության դեպքում:
- 9.7. Հանձնաժողովների փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 9.8. Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
- 9.9. Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել Գիտական խորհրդին:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	3
2.	ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	3
3.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ	5
4.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ, ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ	6
5.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....	7
6.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ.....	9
7.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	9
8.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ.....	10
9.	ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ.....	11

