

ՀՀ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ

ԱԿԱԴԵՄԻԱ



ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԵՐԻ

ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

ԵՐԵՎԱՆ-2020

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ
ԱՐՁ. No 6, ԿԱՅԱՅԱԾ 20.11.2020 Թ.
ԳԻՏ. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝
_____ Հ. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ



**ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Դ Ր ՈՒ Յ Թ Ն Ե Ր

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում (այսուհետև՝ Ակադեմիա) մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսանողների մագիստրոսական թեզերի թեմաների, ղեկավարների ընտրության և նշանակման, թեզի պատրաստման ժամանակացույցի, շարադրման և ձևավորման պահանջները, պաշտպանության և գնահատման ընթացակարգերը:

2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են՝ ՀՀ կառավարության 2006 թ. ապրիլի 27-ի N 606-Ն որոշմամբ հաստատված ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի կանոնադիրքը, Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 7-ի «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգը հաստատելու և ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հոկտեմբերի 31-ի No 1197-Ն հրա-

մանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» No 1282-Ն հրամանը և այլ իրավական ակտեր:

3. Սույն կանոնակարգի դրույթները տարածվում են մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսուցման առկա և հեռակա ձևերով սովորող ուսանողների վրա:

4. Մագիստրոսական թեզը մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսանողների հետազոտական աշխատանք է: Այն ավարտուն մասնագիտական ու հետազոտական աշխատանք է՝ նվիրված գիտության և տեխնիկայի տվյալ մասնագիտական ոլորտին առնչվող արդիական հիմնախնդիրների լուծմանը, ինչը բխում է ուսումնառության ընթացքում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների պահանջներից, որոնք անհրաժեշտ են մասնագիտական և հետազոտական գործունեություն իրականացնելու համար:

5. Մագիստրոսական թեզը պետք է ուղղված լինի հանրապետությանը սպառնացող բնածին, տեխնածին, սոցիալածին ու այլ վտանգների առանձնահատկությունների հաշվառման, գիտահետազոտական ու փորձագիտական աշխատանքներում աղետների ռիսկի, ճգնաժամային կառավարման և արտակարգ իրավիճակներում ազդարարման ու արձագանքման գործընթացներում անօդաչու թռչող սարքերի կիրառման հնարավորությունների և դրանց միջազգային փորձի ուսումնասիրության, արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության, քաղաքացիական պաշտպանության, փրկարարական աշխատանքների,

աղետների հոգեբանության, ճգնաժամային կառավարման ու ճգնաժամային իրավունքի և այլ բնագավառներին առնչվող արդի հիմնախնդիրների լուծմանը, բխի մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրի պահանջներից:

6. Մագիստրոսական թեզը մագիստրոսի կողմից հրապարակային պաշտպանության ներկայացվող ստեղծագործական հետազոտական աշխատանք է, որի արդյունքներն արտացոլված են եզրակացության մեջ: Այն պետք է ունենա տեսական և գործնական նշանակություն, պարունակի հիմնավորված առաջարկություններ, ունենա ներքին միասնական կառուցվածք և հետազոտական խնդիրների լուծմանը նպատակաուղղված տրամաբանական շարադրանք:

7. Ուսանողի ինքնուրույն մագիստրոսական թեզն իրականացվում է որոշակի ժամանակացույցի համապատասխան և ունի կատարման փոխկապակցված ու հաջորդական փուլեր:

Մագիստրոսական թեզի կադարման փուլերն են.

- 1) Թեմայի ընտրություն, ղեկավարի հետ համաձայնեցում:
- 2) Դիտական նյութի նախնական վերլուծություն և ընդհանրացում:
- 3) Հետազոտման հիմնախնդրի որոշում:
- 4) Հետազոտության կազմակերպում և մեթոդների ընտրություն:
- 5) Հետազոտության իրագործում:
- 6) Ստացված արդյունքների մշակում և վերլուծություն:

- 7) Եզրակացությունների ձևակերպում:
- 8) Մագիստրոսական թեզի վերջնական շարադրում և ձևավորում:
- 9) Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն:
8. Մագիստրոսական թեզի պատրաստման հեղինակը պարտավոր է.
 - 1) իրականացնել նպատակաուղղված և պլանավորված հետազոտություն արդիական թեմայի շուրջ,
 - 2) բացահայտել տեսական և գործնական գիտելիքների փոխկապակցվածությունն առաջադրված թեմայի շրջանակներում,
 - 3) առաջադրված հարցերին տալ տրամաբանական և հիմնավոր պատասխաններ՝ կիրառելով առաջնային և/կամ երկրորդային տվյալների տարբեր տեսակի աղբյուրներ (գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, տարբեր գերատեսչությունների նյութեր, տարբեր բազաների տվյալներ, տեղեկատվություններ՝ տեղակայված տպագիր և էլեկտրոնային գիտական հրապարակումների աղբյուրներում և այլն),
 - 4) իրականացնել որակական և/կամ քանակական տվյալների մշակում, տրամաբանորեն վերլուծել հետազոտությունների արդյունքները, պատշաճ մակարդակով ներկայացնել և մեկնաբանել հետազոտական աշխատանքի շրջանակում:

- 5) հետազոտության արդյունքների ներկայացման ընթացքում պահպանել մեջբերումների կանոնները՝ ճիշգրիտ կատարել հեղինակների աշխատանքների հղումները,
- 6) հետազոտության արդյունքների հիման վրա կատարել տեսական ու գործնական նշանակություն ունեցող հիմնավոր եզրակացություններ,
- 7) գրագետ շարադրել հետազոտության բովանդակությունը՝ ճիշտ ներառելով աղյուսակները և նկարները:

Մագիստրոսական թեզին ներկայացվում են երեք կարգի պահանջներ: Դրանք աշխատանքի կառուցվածքին, բովանդակությանը և ձևավորմանը ներկայացվող պահանջներն են:

2. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

9. Ելնելով ընտրված մեթոդաբանությունից, բաժիններում համապատասխան գործունեության իրականացման համար մշակվել են մի շարք հատուկ հասկացություններ:

Գիտական հիմնախնդիրը ցանկացած ուսումնասիրության ելակետն է: Հիմնախնդիրն առաջ է գալիս, երբ ճանաչողության ընթացքում առաջանում են հարցեր, որոնք կապված են տվյալ բնագավառում կամ տեսության մեջ ոչ բավարար գիտելիքների և ուսումնասիրման մեթոդների, իրարամերժ գիտական փաստերի

և պատկերացումների գոյության հետ: Հետազոտության հիմնահարցն արտացոլում է այն, ինչը գտնվում է հայտնիի և անհայտի սահմանագծին: Առաջադրել հիմնահարց, նշանակում է դուրս գալ այդ սահմանագծից և շոշափել այն հակասությունները, որոնք առաջանում են հին և նոր գիտելիքների միջև: Գիտական հիմնահարցը պայմանավորում է հետազոտության արդիականությունը և հետազոտական նպատակի հստակեցումը:

Հետազոտության արդիականությունը հիմնավորում և ցույց է տալիս, թե ինչու է առաջ քաշված հիմնախնդիրն անհրաժեշտ լուծել ներկայում, որն էլ կապահովի հետազոտության տեսական նշանակությունը: Ցանկալի է մատնանշել հետազոտության արդիականությունը պայմանավորող հիմնական գործոնները: Ուսումնասիրման արդիականությունը սովորաբար հիմնավորում են ներկայացնելով գիտական փաստեր և կատարելով հղումներ տվյալ բնագավառի առաջատար գիտնականների աշխատանքներին:

10. Հետազոտության նպատակն արտահայտում է գիտական ուսումնասիրության ցանկալի վերջնական արդյունքը, որը կարող է կրել տեսական կամ կիրառական բնույթ:

11. Հետազոտության խնդիրները բխում են նպատակից, այսինքն՝ մասնավորեցնում են նպատակը և արտացոլում են նպատակին հասնելու ուղիները և միջոցները:

12. Խնդիրները կարող են ներկայացվել ըստ փուլերի կամ ձևակերպվեն հարցադրումների միջոցով՝ արտացոլելով աշխատանք-

քի ամբողջականությունը և տրամաբանությունը: Թվարկված խնդիրները պետք է ուղղված լինեն նպատակին և ցույց տան նպատակին հասնելու ուղին:

13. Ելնելով հետազոտության բնույթից և նպատակից, խնդիրները կարող են ըստ ուղղվածության լինել՝

- 1) տեսական, որոնք ենթադրում են հիմնահարցի տեսական վերլուծություն,
- 2) փորձարարական, որոնք ենթադրում են փորձի ռազմավարության մշակում և կիրառում որոշակի պայմաններում,
- 3) կիրառական, որոնք ուղղված են հետազոտության արդյունքում գործնական հանձնարարականների առաջադրմանը և դրանց կիրառմանը պրակտիկայում,
- 4) մեթոդական, որոնք ուղղված են նոր հետազոտական մեթոդիկայի մշակմանը կամ նրանց համալիր կիրառմանը:

3. ԹԵՄԱՅԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱԽՆԴՐԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՈՒՂԻՆԵՐԸ

14. Մագիստրոսական թեզի ուղղվածությունը և թեմատիկան ուղղորդվում են մասնագիտությամբ, ինչպես նաև ղեկավարի գիտական իրազեկության դաշտով, որն է՝ գիտահետազոտական և

գիտամանկավարժական փորձը, հրատարակված հոդվածների ուղղությունը: Նախընտրելի է, որ ընտրված թեմայում արտացոլվի թողարկող ամբիոնների կամ միջամբիոնային ուսումնասիրությունների ուղղվածությունը:

15. Մագիստրոսական թեզերի թեմատիկան մշակվում է թողարկող ամբիոնների կողմից և առաջարկվում ուսանողներին: Ուսանողները թեզի թեման կարող են ընտրել ներկայացված ցանկից:

16. Ուսանողն առանձին դեպքերում կարող է առաջարկել թեզի թեմա՝ հիմնավորելով դրա նպատակահարմարությունը, կապված իր աշխատանքային գործունեության և սեփական հետաքրքրությունների հետ:

17. Թեմայի ուսումնասիրումը հիմնականում սկսվում է գրականության մատենագիտական աշխատանքից, որի արդյունքում որոշվում և հիմնավորվում է հետազոտության հիմնախնդիրը, արդիականությունը և լուծման մեթոդաբանական ճանապարհները: Այս ամբողջ աշխատանքը ներկայացվում է գրականության ակնարկի և վերլուծության մեջ, որը և կազմում է թեզի տեսական մասը:

Գրականության վերլուծության միջոցով հիմնախնդիրն ուսումնասիրելիս նպատակահարմար է աշխատանքի հետևյալ հաջորդականությունը: Նախ և առաջ, կարելի է ծանոթանալ տվյալ թեմային վերաբերող հիմնական հասկացությունների հետ՝ օգտվելով համապատասխան, ինչպես նաև հարակից գիտական բնագավառների հետ: Այնուհետև, օգտակար է ծանո-

թանալ տվյալ ոլորտին վերաբերող պարբերական ամսագրերի հետ: Պարբերական հրատարակությունների հետ աշխատանքը նպատակահարմար է սկսել ծանոթանալով ընթացիկ և վերջին տարիների հրատարակությունների հետ, որտեղ կարելի է գտնել ինչպես տեսական բնույթի, այնպես էլ հետազոտական և կիրառական բնույթի հոդվածներ: Ուսումնասիրվող հիմնախնդրին վերաբերող բոլոր հոդվածներն անհրաժեշտ է ուսումնասիրել, համառոտագրել և գրառել մատենագիտական տվյալները: Սկզբնական փուլի համար ցանկալի է ծանոթանալ առնվազն (10-15) տպագրված նյութերի հետ: Այդ քանակն արդեն հնարավորություն է տալիս որոշել հիմնահարցի մշակման աստիճանը և ուղղվածությունը, դուրս բերել ոչ բավականաչափ ուսումնասիրված կողմերը և ավելի հստակ ձևակերպել հետազոտության հիմնախնդիրը: Աշխատանքի հաջորդ փուլը, որը նույնպես կարող է օգտակար լինել հիմնախնդրի որոշման համար, տվյալ ոլորտում վերջին տարիների ընթացքում պաշտպանված ատենախոսությունների սեղմագրերի հետ ծանոթությունն է:

Գիտական տեղեկատվության աղբյուր կարող է ծառայել նաև ինտերնետը:

Գրականության ընթերցումն ավելի լավ է սկսել առավել հայտնի հեղինակների աշխատանքներից, որոնք մեծ ներդրում են ունեցել հիմնախնդրի ուսումնասիրման նախնական փուլում, որպեսզի, ավելի լավ հասկանալ մյուս աշխատանքների բովանդակությունը:

Հավաքելով տվյալ հիմնախնդրին վերաբերող բավականա-
չափ նյութ և կազմելով մատենագիտական քարտարան՝ ավելի
հեշտ է կողմնորոշվել ուսումնասիրվող հիմնահարցի, հետազոտ-
ման և խնդիրների լուծման հնարավոր ուղիների մեջ:

18. Մագիստրոսական թեզի իրականացման համար նշանակ-
վում է ղեկավար համապատասխան ամբիոնից: Ղեկավարը
հիմնականում կատարում է հետևյալ աշխատանքները.

- առաջադրանքներ է տալիս ուսանողին իրենց աշխա-
տանքների վերաբերյալ,
- օգնում է ուսանողին աշխատանքային ժամանակացույց
կազմելու և հետազոտական աշխատանքը կազմակերպե-
լու հարցում,
- առաջարկում է գրականություն, կողմնորոշում է անհրա-
ժեշտ գիտական գրականության մեջ,
- անցկացնում է աշխատանքային ծրագրով նախատեսված
հանդիպումներ,
- խորհուրդ է տալիս աշխատանքի ընթացքում առաջացած
խնդիրների վերաբերյալ,
- իրականացնում է աշխատանքի ընթացիկ և վերջնական
վերահսկողություն:

Աշխատանքները կկանոնակարգվեն, եթե ուսանողը ղեկա-
վարի հետ միասին կազմի օրինակելի աշխատանքային պլան,
որը տրված է ստորև.

Հ/Հ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄ-ԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄ
1.	Գրականության վերլուծություն		
2.	Հետազոտության ծրագրի կազմում		
3.	Մեթոդների ընտրություն և նախնական փորձարկում		
4.	Փորձի իրագործում		
5.	Արդյունքների մշակում		
6.	Աշխատանքների շարադրում, խմբագրում և ձևավորում		

4. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

4.1. Գրականության վերլուծության ներկայացում

19. Գրականության վերլուծությունը կատարվում է գիտական ոճով, որի հիմնական պահանջն է նյութի ներկայացման հաջորդականությունը և տրամաբանվածությունը:

Տեքստը պետք է կրի վերլուծահամադրական և ընդհանրացված բնույթ: Սա նշանակում է, որ գիտական փաստերի, տեսությունների և հայեցակարգերի ներկայացման հետ մեկտեղ, կարևոր է համեմատել տարբեր հեղինակների տեսակետները, վերլուծել և ընդհանրացնել դրանք, կատարել որոշ եզրահանգումներ:

Գրականության վերլուծության մեջ անպայման պետք է ներկայացվի տվյալ հիմնախնդրին առնչվող հիմնական տեսությունները, հայրենական և արտասահմանյան հեղինակների աշխատանքները, գոյություն ունեցող հիմնական ուսումնասիրությունները և հետազոտությունները: Անհրաժեշտ է նաև ներկայացնել գիտական խնդրի շուրջ սեփական կարծիքը և մոտեցումները՝ հիմնավորելով դրանք:

20. Գրականության վերլուծության տրամաբանությունը կարող է հիմնվել հետևյալ մոտեցումների վրա.

- ներկայացնել տվյալ ոլորտում հետազոտությունների ժամանակագրությունը (պատմական մոտեցում),
- ցույց տալ յուրաքանչյուր հեղինակի ներդրման նշանակությունն ուսումնասիրվող հիմնախնդրի մեջ (պերսոնոլոգիական մոտեցում),
- անցում կատարել ընդհանուր հիմնախնդրի ուսումնասիրումից ավելի կոնկրետ երևույթների, դրանց դրսևորման առանձնահատկությունների նկարագրությանը (դեդուկտիվ մոտեցում),
- անցում կատարել մասնավոր հետազոտությունների դիտարկումից դեպի ընդհանուր եզրակացությունների, մոտեցումների ներկայացմանը (ինդուկտիվ մոտեցում),
- վերլուծել ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերաբերյալ տարբեր հեղինակների մոտեցումների առանձնահատկությունները (վերլուծական մոտեցում),

- ներկայացնել հիմնախնդրի առանձին կողմերի վերաբերյալ տարբեր հեղինակների ուսումնասիրությունները (ֆենոմենոլոգիական մոտեցում):

21. Գրականության վերլուծության կառուցման բոլոր այս ուղիները կարող են որոշ չափով համադրվել՝ կախված հեղինակի մտահղացումից և տվյալ գիտական նյութի յուրահատկությունից: Միևնույն ժամանակ, ցանկալի է, որ գրականության վերլուծության մեջ հնարավորինս քննարկվեն բոլոր այն հարցերը, որոնք վերաբերում են ուսումնասիրվող հիմնախնդրին:

22. Տեքստի յուրաքանչյուր գլուխը կամ ենթագլուխը ներկայացնելիս նպատակահարմար է այն սկսել ուսումնասիրվող խնդրին վերաբերող ներածական խոսքով: Անհրաժեշտ է նաև ավարտել թեզի ցանկացած գլուխը կամ ենթագլուխը՝ ամփոփելով տվյալ խնդրին վերաբերող նյութը:

Տեսական վերլուծությունը լիարժեք ներկայացնելու համար չի կարելի այն հանգեցնել մեկ-երկու աղբյուրներից ամբողջ էջերի արտագրելուն, ինչպես նաև, հղումները թողնել առանց մեկնաբանության:

4.2.Գիտական աղբյուրներին հղումներ կատարելու կանոններ

23. Գրականության վերլուծությունն իրականացվում է՝ կատարելով հղումներ տարբեր գիտական աղբյուրներին: Հղումների համար ցանկալի չէ օգտագործել բազմաթիվ ուսումնական դասագրքեր: Տեքստի ներկայացման համար անհրաժեշտ է

հետևել հղումների կատարման կանոններին: Հղումները կատարվում են նախադասության վերջում, միանգամից մեջբերվող մտքից հետո:

Հեղինակից մեջբերումները կարող են լինել ուղղակի խոսքի և մտքի.

24. Ուղիղ հղման դեպքում սկզբնաղբյուրի տեքստը գրվում է չափերտների մեջ և վերարտադրվում է առանց որևէ փոփոխության: Չափերտից հետո, քառակուսի փակագծերի մեջ նշվում է աղբյուրի համարը, ըստ որի՝ այն ներկայացված է օգտագործված գրականության ցանկում, ցանկալի է և էջը, որտեղ տվյալ միտքը նշված է սկզբնաղբյուրում:

Եթե սկզբնաղբյուրից հեղինակի միտքը մեջբերվում է ոչ ամբողջությամբ, ապա բացակայող մասի փոխարեն պետք է դնել կետեր:

Այս կարգի հղումները օգտագործվում են այն դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է ընթերցողի ուշադրությունը դարձնել այս կամ այն մտքի հստակ ձևակերպման վրա կամ հիմնավորել որևէ դրույթ՝ հիմնվելով հեղինակությունների վրա: Այս հղումները, որպես կանոն, չեն լինում շատ երկար:

25. Մտքային հղումները վերարտադրում են բնագրին մոտ արտահայտված ուրիշի միտքը, դասակարգումը, տեսակետը, փաստացի տեղեկությոթ: Հարկավոր է փորձել վերաձևակերպել այդ միտքը՝ պահպանելով հեղինակի մտքի իմաստը: Այս դեպքում տվյալ միտքը չի դրվում չափերտների մեջ, սակայն

նախադասության վերջում քառակուսի փակագծերի մեջ նշվում է այն աղբյուրը, որտեղից այն վերցված է: Եթե ներկայացվում է միայն աղբյուրի հետազոտության ուղղությունը, որևէ տեսության կամ հայեցակարգի ընդհանուր գաղափարը, ապա քառակուսի փակագծերի մեջ միայն նշվում է աղբյուրի համարը, օրինակ՝ [5], ըստ գրականության ցանկի համարակալման: Միջնորդավորված հղման ժամանակ փակագծերի մեջ էջերը նշվում են այն դեպքում, եթե մեջբերվող նյութը (կոնկրետ փաստեր, տեսակետ, հեղինակի մտքեր և այլն) սկզբնաղբյուրում ներկայացված է կոնկրետ էջերի վրա, օրինակ՝ [6, էջ 40-42]:

Եթե հղում է կատարվում մի քանի աղբյուրներին, ապա փակագծերի մեջ նշվում են բոլոր այդ աղբյուրները՝ առանձնացվելով իրարից, օրինակ՝ [6, էջ 40-42; 9, էջ 10-14] և այլն:

Այն դեպքում, երբ հետազոտողն իր աշխատանքի համար կարևորում է որևէ գիտնականի տեսակետը կամ մոտեցումը, որի գիրքը հասանելի չէ, բայց այդ տեղեկության հետ նա ծանոթացել է մեկ այլ աղբյուրից, ապա կարելի է հղում կատարել վերջինի վրա: Այս դեպքում հղումը կատարվում է հետևյալ կերպ՝ [մեջբերվում է ըստ 7, էջ 69]: Այսպիսի հղումների դիմում են հնարավորինս քիչ:

26. Բացի տեքստային հղումներից, կիրառվում է նաև աղյուսակների և նկարների մեջբերում, որոնք նույնպես կատարվում են նշված կանոններին համաձայն:

Ցանկալի է ամբողջ տեքստում կատարել միատիպ հղման ձև՝ օգտագործելով քառակուսի փակագծեր:

27. Հղումները տեքստում արվում են միայն այն աղբյուրների համար, որոնք նշված են աշխատանքի գրականության ցանկում: Միևնույն ժամանակ, պետք չէ հագեցնել աշխատանքի գլուխը կամ պարագրաֆը հղումներով, քանի որ աշխատանքը կրում է վերլուծահամադրական բնույթ: Օրինակ, բնութագրելով որևէ հասկացություն, պետք է սեփական բառերով վերարտադրել այդ հասկացության վերաբերյալ տարբեր հեղինակների տեսակետները և մեկնաբանությունները: Անհրաժեշտ է համեմատել տարբեր կարծիքներ՝ ցույց տալով նմանությունները և տարբերությունները, ինչպես նաև դուրս բերել գիտնականների վերլուծությունների արդյունքում առավել հիմնավորված և համոզիչ եզրահանգումներ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ անել սեփական դատողություններ և եզրահանգումներ:

28. Հղումները տեքստում կատարում են մի քանի կարևոր գործառույթ.

- 1) հղումների միջոցով արտահայտվում է հարգանք հեղինակային իրավունքի նկատմամբ,
- 2) հղումներն ուղղություն են տալիս ընթերցողին, թե ո՞ր հեղինակների աշխատանքներից և ո՞ր աղբյուրներից կարելի է լրացուցիչ տեղեկություն ստանալ հիմնախնդրի շուրջ:

Անհրաժեշտ է հիշել, որ աշխատանքի տեսական վերլուծությունը պետք է արտացոլի հիմնախնդրի քննարկումը և իմաստավորումը հեղինակի կողմից:

5. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԹԵՄԱՅԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

29. Մագիստրոսական թեզի թեմաներն ընտրվում են Ակադեմիայի ամբիոններում՝ հաշվի առնելով դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական կազմի, համապատասխան ոլորտի մասնագետների, բացառիկ դեպքերում նաև ուսանողների առաջարկները, եթե դրանք հիմնավորված են, և համապատասխանում են մասնագիտությանը: Մագիստրոսական թեզի թեմաները քննարկվում և հաստատվում են ամբիոնի նիստում:

30. Միևնույն թեմայի ընտրությունը տարբեր ուսանողների կողմից արգելվում է:

31. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի մագիստրոսական թեզերի թեմաները ենթակա են վերանայման:

32. Ուսանողների կողմից մագիստրոսական թեզերի թեմաների ընտրության ու ղեկավարների առաջադրման գործընթացն իրականացնում է մասնագիտական ամբիոնը, մինչև առաջին կիսամյակի լսարանային պարապմունքների ավարտը: Ուսանողների ընտրությանը ներկայացվող մագիստրոսական թեզերի թեմաների քանակը պետք է շուրջ 20 % - ով գերազանցի այդ

կուրսի ուսանողների թվին:

33. Թեզի ղեկավար նշանակելիս հաշվի է առնվում ապագա ղեկավարի մասնագիտական ուղղվածությունը, տվյալ ոլորտում կատարած գիտական և գործնական գործունեությունը և աշխատանքային փորձը:

34. Մագիստրոսական թեզի կատարման վերահսկման նպատակով մագիստրոսական թեզի կատարման ընթացքում երեք անգամ մասնագիտական ամբիոն է ներկայացվում մագիստրոսական թեզի կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություն՝ ուսանողի և ղեկավարի ստորագրություններով (**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1**): Առաջին հաշվետվությունը ներկայացվում է թեզերի ընտրված թեմաների և ղեկավարների՝ հրամանով հաստատվելուց հետո, 3 շաբաթվա ընթացքում, երկրորդը՝ հետազոտական պրակտիկայի հաշվետվության հետ մեկտեղ, իսկ երրորդը՝ մագիստրոսական թեզը ղեկավարին ներկայացնելու սահմանված ժամկետից 2 շաբաթ առաջ: Հաշվետվությունում թվարկվում են հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները: Հաշվետվությանը կարող են կցվել մինչև 7 էջ ծավալով նյութեր: Առաջին հաշվետվության ժամանակ աշխատանքային պլանի և թեզի բովանդակության տեքստերի կցումը պարտադիր է:

35. Մագիստրոսական թեզի թեման և ղեկավարը կարող են փոխվել մասնագիտական ամբիոնի կողմից հիմնավոր պատճառների առկայության պարագայում (թեմայի վերնագիրը կարող է փոխվել, մինչև սույն կարգով սահմանված երկրորդ

հաշվետվության ներկայացումը):

36. Մագիստրոսական թեզի թեմայի կամ ղեկավարի մասին փոփոխությունը հաստատվում է ամբիոնի նիստում:

37. Մագիստրոսական թեզը ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում ներկայացվում է ղեկավարին՝ կարծիք ստանալու համար: Ուսանողը ղեկավարի գրավոր կարծիքը (**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2**) և մագիստրոսական թեզը (տիտղոսաթերթի վրա ղեկավարի ստորագրության առկայությամբ) ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում և թեզի էլեկտրոնային տարբերակը հանձնում է ամբիոն (մեթոդիստին):

6. ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

38. Ղեկավար կարող են նշանակվել Ակադեմիայի պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամներ, իրենց մասնագիտական ոլորտում գիտական և գործնական ներդրում ունեցող գիտնականներ, գիտահետազոտական հաստատությունների աշխատակիցներ, ինչպես նաև հրավիրված մասնագետներ: Ղեկավար կարող են նշանակվել նաև գիտական աստիճան և կոչում չունեցող դասախոսներ, կամ առաջատար և բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ, ովքեր իրականացնում են ակտիվ գիտահետազոտական աշխատանք կամ ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության համակարգի

տարբեր ստորաբաժանումներում զբաղեցնում են բարձրագույն և գլխավոր խմբերի պաշտոններ, ունեն աշխատանքային մեծ փորձ:

39. Մեկ ղեկավարը կարող է ղեկավարել ոչ ավելի, քան հինգ մագիստրոսական թեզ մեկ ուսումնական տարում:

40. **Ղեկավարը պարտավոր է.**

- 1) կազմել աշխատանքային պլան ուսանողի հետ համատեղ,
- 2) տրամադրել խորհրդատվություն ուսանողին կազմելու մագիստրոսական թեզի կատարման աշխատանքային պլան,
- 3) կազմակերպել խորհրդատվություններ յուրաքանչյուր ամիս առնվազն երկու անգամ, ինչպես նաև ուսանողի պահանջով,
- 4) տրամադրել խորհրդատվություն գրականության, տեսամեթոդաբանական հիմքերի և հետազոտության մեթոդների ընտրության հարցերում,
- 5) իրականացնել խորհրդատվություն մասնագիտական հետազոտական էթիկայի կանոնները պահպանելու վերաբերյալ, վերահսկել նշված պահանջների կատարումը թեզի հետազոտության և տեքստը շարադրելու ընթացքում,
- 6) իրականացնել հսկողություն հաստատված աշխատանքային պլանը ժամանակին իրականացնելու նկատմամբ, ժամանակին զգուշացնել հետազոտությունների որակի և ժամկետների անհամապատասխանության վերաբերյալ,

- 7) ուսումնասիրել մագիստրոսական թեզի նախնական տարբերակը, ուսանողին տրամադրելով անհրաժեշտ մանրամասն դիտողություններ և մեկնաբանություններ,
- 8) հետևել հետազոտության կատարման ընթացքին և սահմանված կարգով ներկայացնել համատեղ հաշվետվություն (**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1**):
- 9) իրականացնել մագիստրոսական թեզի որակի հսկողություն, այդ թվում՝ վերջնական տարբերակի երաշխավորություն պաշտպանության և գրավոր կարծիք (**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2**):

41. **Ղեկավարն իրավունք ունի.**

- 1) ընտրել ուսանողի և իր համար համագործակցության և հանդիպումների հաճախականության հարմար տարբերակ,
- 2) պահանջել ուսանողից, որպեսզի նա ուշադիր լինի ստացված խորհրդատվության նկատմամբ և ներկայանա հանդիպմանը պատրաստված,
- 3) հրաժարվել ղեկավարի պարտականություններից, այդ մասին ներկայացնելով գրավոր զեկուցագիր ղեկավարի պարտականություններից հրաժարվելու պատճառների վերաբերյալ,
- 4) երաշխավորել կատարված աշխատանքը՝ տարաբնույթ մրցույթների ներկայացնելու համար:

**7. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ
ԹԵԶԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ
ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

42. Ուսանողը մագիստրոսական թեզի աշխատանքներն իրականացնում է ուսանելու առաջին կուրսի առաջին կիսամյակից սկսած և շարունակում հաջորդ կիսամյակների ընթացքում:

43. Ուսանողը մագիստրոսական թեզի աշխատանքներն ամբողջությամբ իրականացնում է ղեկավարի հսկողությամբ: Ուսանողը պատասխանատվություն է կրում մագիստրոսական թեզի որակի, սահմանված ժամանակացույցի պահպանման, ուղեկցող փաստաթղթերը ներկայացնելու համար:

44. *Մագիստրոսական թեզի պատրաստման ընթացքում ուսանողը պարտավոր է՝*

- 1) ղեկավարի հետ համատեղ պլանավորել մագիստրոսական թեզի կատարման աշխատանքները, համատեղել մագիստրոսական կրթության հետ կապված ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների ինքնուրույն աշխատանքի բեռնվածության հետ,
- 2) ժամանակին տեղեկացնել ղեկավարին կատարված աշխատանքների ընթացքի մասին և ծագած դժվարությունների, բարդությունների և այլ հանգամանքների դեպքում (օրինակ՝ երկարատև հիվանդություն, դժվարություններ նյութերի ձեռքբերման հարցում, միջանկյալ ստուգարքների պահանջները ժամանակին չկատարելու դեպքեր և

այլն),

- 3) սահմանված ժամանակահատվածում ղեկավարին ներկայացնել մագիստրոսական թեզի ամփոփ և վերջնական տարբերակը՝ նկատի ունենալով, որ ղեկավարին անհրաժեշտ է ժամանակացույցով սահմանված որոշակի ժամանակ աշխատանքը ստուգելու համար,
- 4) պահպանել ակադեմիական ազնվության և մասնագիտական էթիկայի կանոնները, ինչպես մագիստրոսական հետազոտություններ իրականացնելու, այնպես էլ թեզի բովանդակությունը շարադրելու դեպքում:

8. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

45. Մագիստրոսական թեզերը կատարվում են մագիստրատուրայի (1-3)-րդ կուրսերի ընթացքում:

46. Մագիստրոսական թեզի ներածությունը կարող է կազմել մինչև 5 էջ:

47. Մագիստրոսական թեզը կարող է համարվել լիարժեք կատարված, եթե.

- 1) հստակ նշված և հիմնավորված է ուսումնասիրման արդիականությունը,
- 2) ճիշտ են ձևակերպված հետազոտության նպատակը և խնդիրները,

- 3) ճիշտ են ընտրված հետազոտության օբյեկտն ու առարկան,
- 4) հիմնավորված է ուսումնասիրման տեսական նշանակությունը,
- 5) կատարված է որակյալ տեսական վերլուծություն, տրված են ինքնուրույն մեկնաբանություններ, կատարված են ընդհանրացումներ, պահպանված են հղումների կատարման կանոնները,
- 6) հիմնավորված է կիրառվող մեթոդների ընտրությունը,
- 7) կատարված է ստացված արդյունքների որակական և քանակական վերլուծություն և ստացված արդյունքների մեկնաբանություններ,
- 8) եզրակացությունները հիմնավորված են և ձևակերպված հստակ:

9. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

48. Կառուցվածքային առումով, մագիստրոսական թեզը պետք է կազմված լինի՝

- տիտղոսաթերթից,
- բովանդակության ցանկից,
- ներածությունից
- աշխատանքի հիմնական մասից (տեսական և փորձարա-

րական),

- եզրակացությունից,
- առաջարկություններից,
- օգտագործված գրականության ցանկից,
- հավելվածներից՝ անհրաժեշտության դեպքում, համարակալումով՝ առանց էջադրման (օրինակ՝ Հավելված 1):

1) Տիտղոսաթերթը. Տիտղոսաթերթն ունի տեղեկատվական բնույթ, որտեղ գրվում է Ակադեմիայի լրիվ անվանումը, ամբիոնը, մասնագիտությունը, մագիստրոսական թեզի թեմայի անվանումը, ուսանողի անուն ազգանունը, ղեկավարի անուն ազգանունը, գիտական աստիճանը, կոչումը, ամբիոնի վարիչի անուն ազգանունը, գիտական աստիճանը, կոչումը և դրվում է նրանց ստորագրությունները: Ավելի ներքևում գրվում է՝ **«ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԸ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ»** և դրվում է ամբիոնի վարիչի ստորագրությունը: Տիտղոսաթերթի վերջին տողի մեջտեղում գրվում է մագիստրոսական թեզի պաշտպանության վայրը և տարեթիվը (**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3**): Տիտղոսաթերթը չի էջադրվում սակայն մտնում է աշխատանքի ընդհանուր համարակալման մեջ):

Հաջորդ էջից սկսած համարակալումը նշվում է էջի ներքևում կենտրոնական մասում:

2) Բովանդակության ցանկ. Բովանդակության ցանկը պետք է համապատասխանի մագիստրոսական թեզի տեքստին: Այն սկսվում է ներածությամբ և ընդգրկում է գլուխների, ենթավեր-

նագրերի անվանումները, եզրակացությունները և առաջարկությունները, օգտագործված գրականության ցանկը, հավելվածները:

Թեզի յուրաքանչյուր կառուցվածքային մասը և հիմնական մասի գլուխները պետք է սկսվեն նոր էջից: Աշխատանքի կառուցվածքային մասերը, ինչպես նաև հիմնական մասի գլուխների վերնագրերը պետք է գրել մեծատառերով էջի կենտրոնական մասում: Գլուխների և ենթավերնագրերի ձևակերպումները պետք է լինեն հստակ, կարճ և համապատասխանեն աշխատանքի բովանդակությանը:

Գլուխների, ենթավերնագրերի, ենթակետերի վերնագրերը պետք է լինեն հստակ և հակիրճ ձևակերպված և արտահայտեն այդ մասի բովանդակությունը: Վերնագրերի մեջ չի թույլատրվում տողադարձ անել:

Ենթավերնագրերը, ենթակետերը պետք է ունենան հաջորդական համարակալում տվյալ մասի կամ գլխի սահմաններում, օրինակ՝ (1.1, 1.1.1, 1.1.2; 1.2, 1.2.1, 1.2.2 և այլն):

Բացի ներածությունից, եզրակացությունից և օգտագործված գրականության ցանկից, թեզի տեսական և փորձարարական մասերի գլուխները և ենթագլուխները համարակալվում են:

Հավելվածի էջակալումը չի ներառվում թեզի ընդհանուր ծավալում: Եթե հավելվածները մեկից ավելի են, ապա համարակալվում են:

3) Ներածություն. Այն պետք է ունենա հստակ կառուցվածք:

Ներածությունում պետք է արտացոլվի մագիստրոսական թեզի թեմայի կարևորությունը, հիմնավորվի հետազոտության արդիականությունը, հետազոտության նպատակն ու խնդիրները, օբյեկտն ու առարկան, տեսական և տեղեկատվական հիմքերը, հետազոտության մեթոդաբանությունն ու օգտագործվող մեթոդները, հետազոտության արդյունքները, դրանց տեսամեթոդական և/կամ կիրառական նշանակությունը, տեղեկություններ աշխատանքում ներառված աղյուսակների, գրաֆիկների, նկարների թվի, հավելվածների, ինչպես նաև աշխատանքի ծավալի մասին:

Ներածության ամեն կետը (արդիականություն, նպատակ, խնդիրներ, օբյեկտ, նորույթ, առարկա, մեթոդ և մեթոդիկա, տեսական նշանակություն) անհրաժեշտ է գրել նոր տողից՝ սակայն առանց համարակալելու և ենթավերնագիր ձևակերպելու: Դրանք կարելի է ընդգծել կամ առանձնացնել մուգ (**Bold**) կամ շեղ տառերով (*Italic*).

4) Աշխատանքի հիմնական մաս. մագիստրոսական թեզի հիմնական մասը բաղկացած է առնվազն 3 գլխից, իսկ յուրաքանչյուր գլուխ պետք է ունենա առնվազն 2 ենթավերնագիր: **Առաջին գլխում** անդրադարձ է կատարվում հետազոտության օբյեկտին և առարկային վերաբերող հասկացությունների և բնորոշումների մեկնաբանմանը տեսամեթոդաբանական մոտեցումների քննական վերլուծությանը, դրանց վերաբերյալ կատարվում են տրամաբանական եզրահանգումներ և ընդհանրա-

ցումներ: **Երկրորդ գլխում** իրականացվում է հետազոտության օբյեկտին և առարկային վերաբերող հավաքագրված նյութի, փաստերի և փաստարկների մանրամասն ուսումնասիրություն՝ օբյեկտի ներկա վիճակը բնութագրող գործոնների և զարգացման ընթացքը խոչընդոտող երևույթների ու գործընթացների բացահայտման աշխատանք՝ կիրառելով հետազոտության համապատասխան մեթոդներ: Այստեղ հետազոտության արդյունքում բացահայտվում են օբյեկտի զարգացմանը խոչընդոտող հիմնախնդիրները: Անհրաժեշտության դեպքում, առանձին ենթավերնագրով ներկայացվում է նաև այլ երկրների առաջավոր փորձը՝ դրանց վերաբերյալ իրականացնելով քննական վերլուծություն: **Երրորդ գլխում** շարադրվում են առաջին և երկրորդ գլուխներում բացահայտված հիմնախնդիրների լուծման, օբյեկտի կառավարման կատարելագործման ուղիներն ու ուղղությունները, ուսումնասիրված առաջավոր փորձի տեղայնացման մեխանիզմները և միջոցառումները՝ կատարելով կոնկրետ առաջարկություններ:

5) Եզրակացություն. մագիստրոսական թեզի այս մասում կարճ և հստակ շարադրվում են բովանդակության մեջ նկարագրված փորձի և փաստարկների արդյունքների հիման վրա արված եզրահանգումները և ամփոփում աշխատանքը:

Եզրակացությունների մեջ պետք է արտացոլվեն հետազոտության հիմնական արդյունքները, որոնք ստացվել են առաջադրված խնդիրների լուծման արդյունքում:

Հիմնական եզրակացությունների մեջ կարող են արտահայտվել թեզի ինչպես տեսական, այնպես էլ հետազոտական արդյունքները:

Եզրակացությունների քանակը չի սահմանափակվում, սակայն ցանկալի է ներկայացնել 6-7 եզրակացություն: Եթե եզրակացությունները բավականին շատ են, ապա կարելի է դրանք խմբավորել և ներկայացնել ենթակետերով: Եզրակացություններն անհրաժեշտ է համարակալել:

6) Առաջարկություն. կարճ և հստակ ներկայացվում են առաջարկությունները:

7) Օգտագործված գրականության ցանկ. գրականության ցանկը կարելի է ներկայացնել այբբենական կարգով: Ցանկում նշված աղբյուրները պետք է ընդգրկեն հեղինակի (ների) ազգանունը և անվան առաջին տառը, նյութերի լրիվ անվանումը, հրատարակության տվյալները (տեղը, հրատարակչությունը, քաղաքը, տարեթիվը, էջերը):

Տեղեկատվական պաշտոնական, այդ թվում՝ էլեկտրոնային աղբյուրների, համակարգչային ծրագրերի, հաշվետվությունների, հրահանգների, հեղինակային իրավունքի արտոնագրերի, պատենտների դեպքում ներկայացվում են լրիվ տվյալները:

Գրականության աղբյուրները համարակալվում են արաբական թվերով:

8) Հավելված. աշխատանքի վերջում զետեղվում են հավելվածներ (եթե առկա են), դրանք չեն էջադրվում և թեզի ծավալ չեն

կազմում: Հավելվածներում ներառվում են լրացուցիչ տեղեկատվական բնույթ ունեցող նյութեր՝ աղյուսակներ, գծապատկերներ, վիճակագրական տվյալներ, փաստաթղթերի քաղվածքներ և այլն:

Յուրաքանչյուր հավելված պետք է սկսվի նոր էջից: Էջի վերևում նշվում է «Հավելված» իր համարով, որի տակից գրվում է հավելվածի վերնագիրը:

49. Մագիստրոսական թեզը ներկայացվում է համակարգչային ձևավորմամբ՝ պահպանելով տեխնիկական հետևյալ պահանջները.

- թուղթը՝ A4 չափսի:
- Տառատեսակը՝ GHEA Grapalat 12, միջտողային տարածությունը՝ 1,5 միջակայք:
- Ծավալը՝ մինչև 75 էջ (առանց հավելվածների):
- Տեքստի ձախ կողմից լուսանցքի լայնությունը՝ 30 մմ, աջ կողմից՝ 10 մմ, թղթի վերևի եզրաշերտի և առաջին տողի միջև տարածությունը՝ 20 մմ, թղթի ներքևի եզրաշերտի և վերջին տողի միջև տարածությունը՝ 25 մմ:
- Էջանշումը՝ էջի ներքևում, կենտրոնում: Տիտղոսաթերթը համարվում է առաջին էջ, բայց չի էջադրվում: Էջադրումը սկսվում է բովանդակության (ցանկի) էջից:
- Հղումներն օգտագործված աղբյուրներին, նշվում են նախադասությունների վերջում՝ քառակուսի փակագծերում, արաբական թվերով նշելով աղբյուրի հերթական

համարը և էջը: Օրինակ՝ [2, էջ 105]:

- Բովանդակության ցանկի մեջ հաջորդաբար նշվում են բաժինները՝
 - ✓ (ներածություն, գլուխների վերնագրեր և ենթավերնագրեր, եզրակացություն, առաջարկություններ, գրականության ցանկ և հավելվածներ): Յուրաքանչյուր վերնագրի դիմաց գրվում է այն էջի համարը, որից սկսվում է աշխատանքի համապատասխան մասը:
 - ✓ Բովանդակությունը (ցանկը) դրվում է ներածությունից առաջ:
- Գլուխները և ենթավերնագրերը տեքստում անհրաժեշտ է առանձնացնել (գլուխները՝ մեծատառերով, ենթագլուխները՝ շեղատառ): Յուրաքանչյուր գլուխ անհրաժեշտ է սկսել նոր էջից:
- Օգտագործված գրականության ցանկում (ըստ այբբենական կարգի) յուրաքանչյուր գրականության վերջում նշել էջերի ընդհանուր քանակը, իսկ հերթականությունը պետք է լինի հետևյալ կերպ.
 - 1) օրենքներ և այլ իրավական ակտեր (ըստ ազդեցության ուժի հերթականության),
 - 2) հայերեն,
 - 3) ռուսերեն,
 - 4) այլ օտար լեզուներով աղբյուրներ,
 - 5) համացանցային մուտքի էլեկտրոնային հասցե, օգտվելու

օրը, ամիսը, տարեթիվը:

50. Հավելվածները, որպես կանոն, կազմված են աղյուսակներից, սակայն կարող են ընդգրկել նաև հաշվետվության այլ ձևեր, գծապատկերներ, գծանկարներ և այլն: Հավելվածները համարակալվում են, աշխատանքին կցվում են այն հաջորդականությամբ, որոնք կիրառվել են տեքստում: Հավելվածը պետք է ունենա իր անվանումը, որն արտացոլում է դրա բովանդակությունը:

10. ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

51. Ուսանողները մագիստրոսական թեզի նախնական տարբերակը հանձնում են ղեկավարին, համաձայն տվյալ ուսումնական տարվա համար հաստատված ժամանակացույցի: Վերջինիս կողմից կատարված առաջարկությունների և դիտողությունների հիման վրա ուսանողը կազմում է մագիստրոսական թեզի վերջնական տարբերակը:

52. Ղեկավարի կողմից ստորագրված կարծիքը և մագիստրոսական թեզն ըստ գործող կարգի և սահմանված ժամանակացույցի հանձնվում է համապատասխան մասնագիտական ամբիոն (մեթոդիստին):

53. Մագիստրոսական թեզն ուսանողի կողմից ներկայացվում է թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով (CD կամ DVD):

54. Մեթոդիստն ուսանողի ներկայությամբ ստուգում է մագիստրոսական թեզի ձևավորմանն ու կազմմանը ներկայացվող պահանջների համապատասխանությունը և այն բավարար լինելու դեպքում ընդունում է աշխատանքը՝ համապատասխան գրանցում կատարելով նախօրոք պատրաստված մատյանում **(ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4)**: Եթե ներկայացված մագիստրոսական թեզը չի համապատասխանում ձևավորմանն ու կազմմանը ներկայացվող պահանջներին, ապա մեթոդիստն ուսանողին տեղեկացնում է անհամապատասխանությունների մասին և թեզն ու դրա էլեկտրոնային տարբերակը վերադարձնում է դրանք շտկելու համար՝ տալով որոշակի խելամիտ ժամկետ:

55. Ամբիոնն ներկայացված և ղեկավարի կողմից երաշխավորված մագիստրոսական թեզը պարտադիր կերպով ներկայացվում է գրախոսման: Գրախոսին ընտրում է մասնագիտական ամբիոնը: Գրախոսի գիտական աստիճանի առկայությունը, որպես կանոն, պարտադիր է: Գրախոսումն իրականացվում է ինչպես Ակադեմիայի, այնպես էլ այլ կազմակերպությունների պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների, գիտական հիմնարկների և հաստատությունների համապատասխան փորձառու մասնագետների ու կրթության և տնտեսության տարբեր ոլորտների առաջատար մասնագետների կողմից: Մագիստրոսական թեզի գրախոսման կազմակերպման գործընթացն իրականացնում է ամբիոնի վարիչը **(ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5)**:

56. Առանձին դեպքերում, գրախոսին կարող է ուղարկվել միայն

մագիստրոսական թեզի էլեկտրոնային տարբերակը:

57. Բոլոր դեպքերում մագիստրոսական թեզը գրախոսին է ուղարկվում առանց ուսանողի և ղեկավարի ով լինելու մասին տվյալների:

58. Գրախոսությունը **(ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6)** պետք է ներառի մագիստրոսական թեզի որակյալ վերլուծություն և օբյեկտիվ հիմնավորվածություն: Գրախոսը պետք է անդրադառնա հետևյալ հարցերին.

- 1) աշխատանքի բովանդակության համապատասխանությունը նրա վերնագրին և մասնագիտությանը,
- 2) թեմայի արդիականությունը, հետազոտության նպատակը, խնդիրները, օբյեկտը և առարկան, տեսական և տեղեկատվական հիմքերը, մեթոդաբանությունն ու օգտագործված մեթոդները, արդյունքները, դրանց տեսական և կիրառական նշանակությունը, քննության առնված գիտական աղբյուրների առկայությունն ու որակը,
- 3) շարադրման տրամաբանությունը, հետազոտական աշխատանք կատարելու սկզբունքների և օրենքների պահպանումը,
- 4) շարադրված փաստերի ճշգրտության և թեմայի բացահայտման ամբողջականությունը,
- 5) մագիստրոսական թեզում աղյուսակների, գծապատկերների և այլ ցուցադրական նյութերի առկայության նպատակահարմարությունը,

- 6) շարադրված փաստարկների և եզրակացությունների հավաստիությունը և հիմնավորվածությունը,
- 7) շարադրման լեզվի և ոճի համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին,
- 8) աշխատանքում խնդիրների, նպատակների բացահայտման ամբողջությունը, հետազոտության արդյունքներով նրանց հաստատումը,
- 9) հեղինակի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիմնավորվածության աստիճանը,
- 10) թերությունների, անճշտությունների, սխալների առկայությունը, օգտագործված տեղեկատվության աղբյուրներին հղումների թերացումները կամ բացակայությունը,
- 11) աշխատանքի ձևավորումը,
- 12) այլ հարցեր (գրախոսի հայեցողությամբ):

59. Գրախոսը մագիստրոսական թեզն ուսումնասիրելուց հետո ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում պատրաստում է գրախոսություն: Այն պետք է ներառի հետևյալ առաջարկություններից մեկը՝

- 1) երաշխավորել մագիստրոսական թեզը պաշտպանության,
- 2) չերաշխավորել պաշպանության՝ ներկայացնելով հիմնավոր փաստարկներ:

11. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

60. Մինչ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն Ակադեմիայի ուսումնական բաժինը համապատասխան մասնագիտական ամբիոնների հետ համատեղ կազմակերպում է նախնական պաշտպանություն նախապես սահմանված ժամկետում:

61. Նախնական պաշտպանության նպատակն է օգնել ուսանողին պատրաստվել պաշտպանությանը՝ ճիշտ կազմակերպել զեկույցը, ընդգծելով մագիստրոսական թեզի կարևոր դրույթները, օգտագործել դիդակտիկ նյութեր, սահիկներ, ձեռք բերել ելույթի հմտություններ:

62. Մագիստրոսական թեզի նախնական պաշտպանությունից հետո մագիստրոսական թեզը, գրախոսությունը և ղեկավարի կարծիքը ներկայացվում են ուսումնական բաժին:

12. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ (ԹԵԶԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

63. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին և անդամներին նշանակում է ՀՀ ԱԻ նախարարը՝ ակադեմիայի ռեկտորի առաջարկությամբ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է շրջանավարտների ապագա գործունեության ոլորտի մասնագետների կամ գիտնական-

ների թվից, ով չի աշխատում ակադեմիայում և երեք տարի անընդմեջ չի հանդիսացել ակադեմիայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

64. Ակադեմիայի ռեկտորն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալն է:

65. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության իրականացման նպատակով Ակադեմիայում ստեղծվում է ամփոփիչ ատեստավորման (մագիստրոսական թեզի պաշտպանության) հանձնաժողովներ՝ ըստ մասնագիտությունների: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովները կազմվում են 5-ից ոչ պակաս անդամներից: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամները, որպես կանոն, պետք է ունենան գիտական աստիճան:

66. Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից հաստատվում է մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսանողների ամփոփիչ ատեստավորման (մագիստրոսական թեզի պաշտպանության) հանձնաժողովի կազմը՝ ներառյալ քարտուղարը, ով հանձնաժողովի անդամ չէ:

67. Բացի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներից, մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը կարող են մասնակցել ղեկավարը և գրախոսը:

68. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից:

69. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում:

70. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից առաջ քննական հանձնաժողովին ներկայացվում է փաստաթղթերի ցանկը (համապատասխան հրամաններ, ուսանողների ուսումնառությանը վերաբերող ամփոփիչ տվյալներ, մագիստրոսական թեզի ղեկավարի և գրախոսի կարծիքներ և այլն):

71. Ամփոփիչ ատեստավորման (մագիստրոսական թեզի պաշտպանության) թույլատրվում են այն ուսանողները, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել կրթական ծրագրով (ուսումնական պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:

72. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրված ուսանողների ցուցակը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ ուսումնական բաժնի ներկայացմամբ:

73. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունների ժամանակացույցը ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է ռեկտորը և հրապարակվում է մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

74. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացքում

մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր ուսանողի տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ: Մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո հանձնաժողովի անդամներին ուսանողին հարցեր տալու և պատասխանների համար տրվում է մինչև 30 րոպե ժամանակ: Ուսանողը պատասխանում է հարցերին, որից հետո հանդես է գալիս գրախոսը (բացակայության դեպքում ընթերցվում է համապատասխան կարծիքը): Ուսանողը պարտավոր է պատասխանել գրախոսի դիտողություններին՝ համաձայնելով դրանց հետ կամ ներկայացնել հիմնավորված բացատրություն:

75. Հանձնաժողովի նիստի տևողությունը չպետք է գերազանցի աշխատանքային օրվա 8 ժամը:

76. Ամփոփիչ ատեստավորման (մագիստրոսական թեզի պաշտպանության) ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Արդյունքները հրապարակելուց հետո ձայնագրությունը պահվում է 24 ժամ:

77. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների հիման վրա, որոնք ձևակերպված են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների արձանագրություններով, ընդունվում է որոշում շրջանավարտին շնորհելու համապատասխան որակավորում և տալու բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (դիպլոմ): Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանա-

վարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթությունը հավաստող դիպլոմ չի տրվում:

78. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքների հիման վրա ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամները դոնփակ նիստում, բաց քվեարկությամբ գնահատում են «Գերազանց», «Լավ», «Բավարար», «Անբավարար» գնահատականներով Ակադեմիայում ընդունված գնահատման սանդղակով, ուսանողին շնորհում մագիստրոսի աստիճան, ընդունում *դիպլոմ (գերազանցության կամ սովորական)* տալու մասին համապատասխան որոշում: Գնահատականի մասին որոշումն ընդունվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով, որն ամբողջացվում է սահմանված կարգով:

79. Հավասար ծայների դեպքում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի ծայնը որոշիչ է:

80. Գնահատականը հայտարարվում է նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո, մեկ ժամվա ընթացքում:

81. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 %-ը:

82. Հարգելի պատճառով (փաստաթղթերով հաստատված)

մագիստրոսական թեզը չպաշտպանած կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը չներկայացած ուսանողների համար Ակադեմիայի ռեկտորը կարող է երկարացնել նրանց ուսուցման ժամկետը մինչև ամփոփիչ ատեստավորման պետական հանձնաժողովի աշխատանքի հաջորդ քննաշրջանը, բայց մեկ տարուց ոչ ավելի:

83. Մագիստրոսական թեզը չպաշտպանած, «անբավարար» ստացած, կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը չներկայացած ուսանողին թույլատրվում է վերահանձնել (կրկնել) մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին:

84. Վերոհիշյալ պարագայում ուսանողն իր դիմումի համաձայն և համապատասխան վճարման դեպքում, ուսումնական տարվա սկզբին (մինչև սեպտեմբերի 15-ը), կցագրվում է համապատասխան մասնագիտական խմբին (բացակայության դեպքում կցագրումը կատարվում է մասնագիտական ամբիոնին) և ստանում մագիստրոսական թեզի նոր թեմա սահմանված կարգով այն կատարելու և պաշտպանության ներկայացնելու նպատակով:

85. Ամփոփիչ ատեստավորումից «անբավարար» գնահատական ստացած ուսանողին, իր ցանկությամբ, անվճար տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք, դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

86. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտի կողմից պաշտ-

պանության արդյունքների բողոքարկման դեպքում այն իրականացվում է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգի 26-րդ կետի (Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 7-ի «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգը հաստատելու և ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հոկտեմբերի 31-ի N 1197-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1282-Ն հրաման):

87. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների բոլոր որոշումները համապատասխան քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում, յուրաքանչյուր շրջանավարտի համար առանձին էջում: Արձանագրության մեջ նշվում են մագիստրոսական թեզի գնահատականը, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն:

88. Արձանագրությունները պարտադիր ստորագրում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները:

89. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքների ավարտից հետո ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը 2 շաբաթվա ընթացքում հաշվետվություն

է ներկայացնում ՀՀ ԱԻՆ, որի մեկ օրինակն ուղարկվում է Ակադեմիայի գիտական խորհուրդ՝ քննարկման: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվության մեջ պետք է նշվի՝ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման մակարդակն Ակադեմիայում, մագիստրոսական թեզերի կատարման որակը, թեմատիկայի համապատասխանությունը գիտության, տեխնիկայի ու արտադրության ժամանակակից պահանջներին և նրանց պատրաստման գործում առկա թերությունները: Հաշվետվության մեջ նշվում են նաև առաջարկություններ մասնագետների պատրաստման հետագա կատարելագործման վերաբերյալ:

90. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունը քննարկվում է ակադեմիայի գիտական խորհրդում:

91. Արձանագրությունների մատյանը պահվում է Ակադեմիայի գործերում:

92. Պաշտպանությունից հետո մագիստրոսական թեզը պահվում է Ակադեմիայի արխիվում:

93. Պահպանման ժամկետը լրանալուց հետո աշխատանքներն ակտավորվում և դուրս են գրվում:



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի
«_____» ամբիոնի
«_____» մասնագիտության
«_____» կրթական ծրագրի ուսանող

_____ի

«_____»

_____»

(մագիստրոսական թեզի թեմայի անվանումը)

թեմայով մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ

ՈՒՍԱՆՈՂ՝ _____

(ստորագրություն) (անուն, հայրանուն, ազգանուն)

«_____» «_____» 202_ թ.

ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____

(ստորագրություն)

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

«_____» «_____» 202_ թ.



Կ Ա Ր Ծ Ի Ք

ՀՀ ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի
« _____ » ամբիոնի
« _____ » մասնագիտության
« _____ » կրթական ծրագրի ուսանող
_____ի
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

« _____
_____ »
(մագիստրոսական թեզի թեմայի անվանումը)

թեմայով մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____
(գիր. աստիճան, գիր. կոչում)* (ստորագրություն) (ԱԱՀ)

« _____ » « _____ » 202_ թ.

Ծանոթություն. – Եթե ղեկավարը չունի գիտական աստիճան կամ կոչում, ապա նշվում է աշխատավայրի անվանումը և զբաղեցրած պաշտոնը:

**ՀՀ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**



Հեռակա ուսուցում, ՄՃԿՀ- 18

ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՄԲԻՈՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝ «Կառավարում»

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ՝ «Ճգնաժամային կառավարում»

**Տավուշի մարզի սողանքների ակտիվացման մարդածին գործոնները և
դրանց չեզոքացման համալիր միջոցառումների իրականացման
հիմնախնդիրները**

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶ

«_____

_____ մասնագիտությամբ _____ մագիստրոսի

որակավորման աստիճան հայցելու համար

ՌԻՍԱՆՈՂ՝ _____
(ստորագրություն) (անուն, հայրանուն, ազգանուն)

ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____
(գիր. աստիճան, գիր. կոչում)* (ստորագրություն, ԱԱՀ)

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԸ ԹՈՒՅԼԱՏՐՎՈՒՄ Է ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

Ամբիոնի վարիչ _____
(գիր. աստիճան, գիր. կոչում)* (ստորագրություն, ԱԱՀ)

Երևան - 2020



ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

ՀՀ ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի
 « _____ » ամբիոնի
 կողմից ընդունված մագիստրոսական թեզերի

Հ/Հ	Ուսանողի անունը, հայրանունը, ազգանունը	Թեզի թեմայի վերնագիրը	Ընդունման ամսաթիվը	Ընդունողի ստորագրությունը	Ընդունողի անունը, ազգանունը
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



ՀՀ ԱԻՆ _____
(պաշտոնը)

_____ (գիտական աստիճան, գիտական կոչումը)
ՊԱՐՈՆ/ՏԻԿԻՆ _____
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

կամ
ՃԿՊԱ _____
(գիտական աստիճան, գիտական կոչումը)

ՊԱՐՈՆ/ՏԻԿԻՆ _____
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

Հարգելի պարոն/տիկին _____

Խնդրում եմ գրախոսել ՃԴԿԱ _____
_____ մասնագիտության
_____ կրթական ծրագրի շրջանակներում
հետևյալ թեմաներով կատարված _____ մագիստրոսական թեզերը՝

1. «Թեմայի անվանումը» _____
2. «Թեմայի անվանումը» _____
3. «Թեմայի անվանումը» _____

Խնդրում եմ գրախոսությունը շարադրել սույն գրությանը կից
ձևաչափին համապատասխան և թեզերի հետ միասին ամբիոն
ներկայացնել մինչև ս/թ _____ ի _____ ը:

ՃԿՊԱ _____ ամբիոնի վարիչ՝

_____ «_____» «_____» 202_ թ.
(ստորագրություն)

Նշված մագիստրոսական թեզերն առձեռն ստացա՝

_____ «_____» «_____» 202_ թ.
(ստորագրություն)



ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի
«_____» ամբիոնի
«_____» մասնագիտության
«_____» կրթական ծրագրի ուսանող

_____ի
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

«_____»
_____»
(մագիստրոսական թեզի թեմայի անվանումը)

թեմայով մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ

ԳՐԱԽՈՍ՝ _____
(գիր. աստիճան, գիր. կոչում)* (ստորագրություն) (ԱԱՀ)

«_____» «_____» 202_ թ.

***Ծանոթություն.** – Եթե գրախոսը չունի գիտական աստիճան կամ կոչում, ապա նշվում է աշխատավայրի անվանումը և զբաղեցրած պաշտոնը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Ընդհանուր դրույթներ.....	3
2.	Մագիստրոսական թեզի հիմնական բնութագրերի համառոտ նկարագրություն.....	7
3.	Թեմայի ընտրության և հիմնախնդրի որոշման հնարավոր ուղիները.....	9
4.	Մագիստրոսական թեզի ներկայացման հիմնական պահանջները.....	13
4.1	<i>Գրականության վերլուծության ներկայացում.....</i>	13
4.2	<i>Գիտական աղբյուրներին հղումներ կատարելու կանոններ.....</i>	15
5.	Մագիստրոսական թեզի թեմայի և ղեկավարի ընտրությունն ու հաստատումը.....	19
6.	Ղեկավարի պարտականություններն ու իրավունքները.....	21
7.	Ուսանողի կողմից մագիստրոսական թեզի կատարման հետ կապված նախապատրաստական աշխատանքներ.....	24
8.	Մագիստրոսական թեզերին ներկայացվող հատուկ պահանջներ.....	25
9.	Մագիստրոսական թեզին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները և ձևավորումը.....	26

10.	Գրախոսության կազմակերպումը, բովանդակությունը և ներկայացվող պահանջները	34
11.	Նախնական պաշտպանության կազմակերպումը.....	38
12.	Ամփոփիչ ատեստավորման (թեզի պաշտպանության) կազմակերպումը և անցկացումը.....	38
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ1.....	46
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ2.....	47
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3.....	48
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4.....	49
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5.....	50
	ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6.....	51
	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ.....	52

[illegible]

